

## Tipps zum Layout - Zusammenfassung

<b>Schrift</b>	Achten Sie darauf, dass Beschriftungen auf Fotos und Diagrammen deutlich erkennbar und gut lesbar sind. Durch Schriftfarbe und Schriftgröße können Sie eine gute Lesbarkeit erreichen.
	Folien sollten immer groß und übersichtlich beschriftet sein, damit sie auch aus der letzten Reihe ohne Schwierigkeiten zu lesen sind.
	Großbuchstaben erschweren das Lesen, deshalb ist es besser, Groß- und Kleinbuchstaben zu verwenden.
	Texteffekte (zum Beispiel über SmartArt in PowerPoint) eignen sich zum Hervorheben einzelner Wörter. Aber man muss aufpassen, nicht zu übertreiben.
	Verwenden Sie möglichst nur zwei unterschiedliche Schriftarten. Je mehr Schriftarten verwendet werden, desto unruhiger wird das Schriftbild.
<b>Layout</b>	Die Präsentation wirkt weniger unruhig, wenn Sie wiederkehrende Elemente an gleicher Stelle platzieren.
	Komplizierte Abbildungen, die zu detailliert sind, erschweren das Erkennen der wesentlichen Aussagen und verfehlen somit ihre eigentliche Intention.
	Machen Sie sich vorab Gedanken über eine einheitliche Gestaltung (z.B. Masterfolien verwenden).
	Vollgestopfte Folien erscheinen schnell unaufgeräumt. Oft bringt es mehr Klarheit, wenn Inhalte auf mehrere Folien aufgeteilt werden.
	Wenn Sie Folienübergänge oder Animationen verwenden, sollte das immer gezielt und nur sparsam eingesetzt werden.
	Wichtige Informationen sollen möglichst nicht ganz am unteren Rand der Folie platziert sein. Es kommt vor, dass der untere Teil der Leinwand durch die Köpfe der vor einem sitzenden Zuhörenden verdeckt wird.
	Überlegen Sie, wie Sie Zusammengehöriges (Text und Bild) so gruppieren, dass der Zusammenhang klar erkennbar wird.
<b>Farbe</b>	Bei der Farbauswahl sollten Sie auf Kontrast achten, zum Beispiel einen hellen Hintergrund und dunkle Textfarbe wählen.
	Bunte und grelle Farben vor einem schwarzen Hintergrund können auf die Zuhörer verstörend wirken. Farbpaletten aus Designvorlagen, wie es sie zum Beispiel in PowerPoint oder Keynote gibt, zeigen gute Farbkombinationen.
	Sinnvoll ist der Einsatz von Farben, um Interesse zu wecken, zu organisieren, Zusammengehörendes zu verbinden, wichtige Elemente hervorzuheben.
	Wenn Farben sparsam eingesetzt werden, erhöht dies häufig die Übersichtlichkeit.