

DEUTSCH ONLINE A1

KAPITEL 12

ÜBERSICHT REDEMITTEL

UND GRAMMATIK







WIE SAGT MAN?

SICH VORSTELLEN	
Was kann ich für Sie tun?	Ich bin / Mein Name ist Ich habe einen Termin bei
Sie sind / Sind Sie nicht?	Ja, / Nein,
Ich bin / Mein Name ist	Freut mich. / Schön, dass Sie da sind. Herzlich willkommen.

HÖFLICHES NACHFRAGEN

Höfliches Nachfragen

Haben Sie das verstanden? / Ist das klar?

Entschuldigung, ...?

Bitte, ...?

Wie bitte? Noch einmal, bitte.

Entschuldigung, was heißt das / was bedeutet ...?

Habe ich das richtig verstanden?

EINE FORMELLE E-MAIL SCHREIBEN

Anrede:

Sehr geehrter Herr ..., / Sehr geehrte Frau ..., / Sehr geehrte Damen und Herren,

Dank[.]

Danke für Ihre Nachricht/E-Mail.

Absage:

Leider kann ich am ... nicht. Ich muss den Termin am ... leider absagen.

Terminvorschlag:

Geht es am ... um ...? / Können Sie am ... um ...?

Bitte um Rückmeldung:

Geht das bei Ihnen? Ich bitte um Rückmeldung. / Bitte geben Sie Bescheid.

Gruß:

Mit freundlichen Grüßen

© 2015 Goethe-Institut e.V.

GRAMMATIK

WO IST ...? PRÄPOSITION + DATIV Wo ist der Kalender? Der Kalender ist **auf** dem Tisch / **neben** dem Telefon / **an** der Wand. Wo ist das Plakat? An der Wand. / Am Regal. an: an dem = am Wo ist das Handy? auf Auf dem Tisch. Wo ist das Buch? in: in dem = im In der Tasche. / Im Schrank. Wo ist der Stift? neben Neben dem Telefon. Zwischen dem Regal und dem Schrank. / Wo ist der Drucker? zwischen Zwischen den Regalen. Wo sind die Visitenkarten? vor/hinter Vor/hinter dem Telefon. Wo ist das Plakat? über/unter Über/Unter dem Tisch. auf unter neben an vor hinter zwischen in über

ZEITADVERBIEN

zuerst > dann/danach/später > zuletzt

Zuerst erklären wir das Konzept. Dann sprechen wir über die Ideen.

...

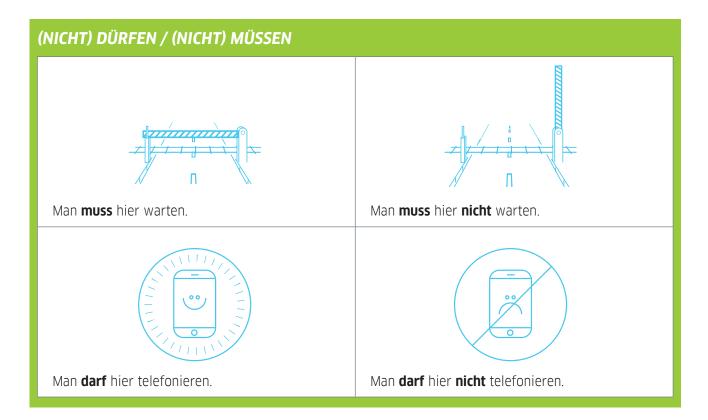
Zuletzt machen wir einen Zeitplan.

© 2015 Goethe-Institut e.V.

GRAMMATIK



DÜRFEN	
ich	darf
du	darfst
er, es, sie	darf
wir	dürfen
ihr	dürft
sie/Sie	dürfen



© 2015 Goethe-Institut e.V.